



Рассмотрено и принято  
на заседании общего собрания  
работников МБОУ «СОШ №1»  
с углубленным изучением  
отдельных предметов г.Буинска РТ  
Протокол №4 от 19 марта 2020 г.

Утверждено и введено в действие  
приказом директора МБОУ  
«СОШ №1 углубленным  
изучением отдельных  
предметов г. Буинска РТ  
№ 80 от 19 марта 2020 г.  
Р.Р. Ахметов



### Положение об организации работы научно - методической работы школы

1. Планирование и организацию методической работы проводить в соответствии с рекомендациями аттестационной комиссии с учётом недостатков в организации методической работы, выявленных по итогам прошлого года.
2. Организовать работу МО по предметам. ( планирование деятельности, распределение обязанностей на год). Заседания НМР проводить не менее 1 раза в четверть.
3. Методические недели проводит согласно графика, плана работы школы.
4. Установочные методические совещания провести: в МО учителей физики, математики и информатики, МО учителей истории, обществознания, МО учителей русского языка и литературы, МО учителей иностранного языка, МО учителей родного языка и литературы, МО классных руководителей, МО учителей географии, химии и биологии, МО учителей физической культуры, технологии, ИЗО и музыки, МО учителей начальных классов в конце августа или в начале сентября каждого года.
5. На установочных методических совещаниях рассматриваются следующие вопросы:
  - итоги учебной и методической работы, задачи по совершенствованию учебной деятельности;
  - результаты контроля учебно – воспитательного процесса, организация и методика контроля учебных занятий;
  - особенности и методика проведения различных видов занятий;
  - проблемы и основные пути внедрения в образовательный процесс новых технологий обучения;
  - поиск и внедрение новых интенсивных форм и методов обучения;
  - роль и место МО в обеспечении учебной деятельности в школе;
  - методика оценки степени обеспеченности учебного процесса дидактическими материалами;
  - пути повышения мотивации к обучению обучающимися.
6. Заседания МО проводить не реже 1 раза в четверть. На заседаниях уделить внимание вопросам:
  - качественной реализации учебных планов и программ, а также разработки и совершенствованию дидактического, материально – технического

обеспечения; - распространения положительного опыта работы учителей – новаторов;

- методического обеспечения учебных занятий и качественного выполнения требований нормативных документов по организации образовательной деятельности в новом учебном году; - изучения нормативных документов;

- изучения и внедрения в учебный процесс новых технологий;

- обзора периодической литературы по теории и методике предмета, психологии, педагогике; - единого орфографического режима при работе со школьной документацией;

- непрерывности и преемственности обучения и межпредметных связей;

- повышения квалификационных разрядов учителями МО, работы с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями;

- отчётов учителей, посещавших курсы повышения квалификации;

- подготовки к конференциям, круглым столам, семинарам и т.п.

- организация внеклассной работы по предметам МО;

- опытно – экспериментальной работы по отработке новых программ, учебных пособий и дидактических материалов;

- научно – исследовательской работы и проектной деятельности ( с учителями и учениками)

При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других МО, на заседания приглашать их председателей ( учителей)

Председателям МО обеспечить своевременное оповещение руководства школы и смежных МО о времени и месте проведения заседаний

7. Методические недели проводить согласно плану школы на год.

8. В целях своевременного и качественного проведения анализа, обобщения и распространения опыта работы учителей по совершенствованию образовательной деятельности, представлять материалы и принятые на заседаниях МО решения заместителю директора по УР

9. Заместителю директора по УР организовать контроль хода подготовки и проведения предметных и методических недель, анализировать качество и эффективность их организации и проведения.

10. Планирование методической работе осуществляется по следующей структуре:

- Характеристика педагогических кадров и методической системы школы.

- Проблемный анализ деятельности методических служб за истекший период.

- Основная проблема, над которой работала методическая служба школы.

- Средства, которыми разрешались существующие противоречия.

- Полученные результаты.

- Противоречия, оставшиеся неразрешёнными и почему.

- Цели, задачи, основные направления работы в новом учебном году.

Планирование работы МО осуществляется по основным направлениям деятельности:

11. Организационно – методическое обеспечение системы повышения квалификации педагогического коллектива:

изучение информационных потребностей и запросов в повышении квалификации, в приобретении дополнительной педагогической специальности;

создание банка информации об уровне и содержании курсовой подготовки педагогов;

информирование педагогического коллектива об образовательных возможностях,

оформление заявки и договоров на повышение квалификации и переподготовку

педагогических работников школы;  
оформление заявки на курсы повышения квалификации;  
организация семинаров, консультаций, практикумов и других форм обучения педагогов в межкурсовой период на базе ОУ;  
изучение результативности повышения квалификации и методической учёбы, коррекция программ профессионального роста педагогов на основании полученных данных;  
Информационно – методическое обеспечение образовательного процесса:  
создание банка данных педагогической информации;  
обучение интернет – технологиям и самостоятельному поиску необходимой информации;  
выпуск методических журналов, бюллетеней по актуальным проблемам, широкое освещение передового опыта;  
сбор, экспертиза системного опыта

11.2 Организация диагностических исследований, направленных на повышение эффективности образовательной деятельности педагогического коллектива:

разработка программ мониторинга;  
создание службы мониторинга из числа наиболее опытных учителей;  
создание банка диагностических методик и измерителей;  
осуществление комплексной диагностики профессионализма педагогов,  
коррекция деятельности учителей на основе полученных результатов.

11.3 Организация и экспертиза инновационной деятельности педагогов и школы в целом:

разработка модели развития образовательного учреждения, выбор программ, учебников и учебных пособий;

разработка критериев и оценка авторских программ, учебных планов, методик преподавания и воспитания;  
участие в разработке, подготовке и лицензировании учебных пособий, учебно – методической документации;

оказание помощи в разработке и апробации региональных стандартов;  
организация работы творческих групп по апробации инновационных технологий, передового педагогического опыта;

участие в анализе и экспертиза проводимых экспериментов;  
создание банка педагогических инноваций.

11.4 Участие в аттестации педагогов:

оказание консультативной помощи при подготовке аттестационных материалов;  
участие в организации и проведении конкурсов, конференций, олимпиад и т.п., позволяющий выявить творческий потенциал учителя;  
участие в аналитической обработке материалов по итогам аттестации.

11.5 Диагностика качества образования:

оказание помощи учителю в проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, изучение уровня их обученности, воспитанности, развития;  
подготовка необходимых материалов и измерителей, обучение методике их проведения.